



RUBRICA:

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 11/2026 – SEMUS

1.0. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. A presente contratação tem como objeto a aquisição de veículos automotores zero quilômetro, destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Vitorino Freire/MA, incluindo veículos de passeio para transporte de equipe, veículos tipo pick-up cabine dupla 4x4, van diesel e ambulância Tipo A, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

Item	Descrição	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total
1	Veículo de Passeio - Transporte de Equipe. Veículo automotor de passeio, zero quilômetro, destinado ao transporte de equipes de saúde, com capacidade mínima para 5 ocupantes, 4 portas, motorização compatível com uso urbano e rodoviário, equipado com ar-condicionado, direção assistida, vidros elétricos dianteiros, travas elétricas, sistema de freios ABS, airbags frontais, cintos de segurança para todos os ocupantes, porta-malas compatível com a categoria e demais equipamentos obrigatórios previstos na legislação de trânsito vigente.	UND	5	R\$ 97.633,33	R\$ 488.166,65
2	Veículo Pick-up Cabine Dupla 4x4 (Diesel). Veículo automotor tipo pick-up, cabine dupla, zero quilômetro, tração 4x4, movido a óleo diesel, capacidade mínima para 5 ocupantes, equipado com ar-condicionado, direção assistida, sistema de freios ABS, airbags frontais, controle eletrônico de estabilidade, carroceria com caçamba de carga, protetor de caçamba, cintos de segurança para todos os ocupantes e demais equipamentos obrigatórios exigidos pela legislação vigente.	UND	2	R\$ 250.800,00	R\$ 501.600,00
3	Van (Diesel). Veículo automotor tipo van, zero quilômetro, movido a óleo diesel, destinado ao transporte de passageiros, com capacidade mínima de 15 lugares mais motorista, equipado com ar-condicionado, direção assistida, sistema de freios ABS, cintos de segurança individuais, portas de acesso conforme especificação do fabricante e demais equipamentos obrigatórios previstos na legislação de trânsito.	UND	1	R\$ 355.300,00	R\$ 355.300,00
4	Ambulância Tipo A. Veículo automotor zero quilômetro, tipo furgão, adaptado para ambulância de simples remoção, destinado ao transporte de pacientes sem risco de vida, equipado com compartimento para paciente, maca retrátil, suporte para soro, iluminação interna, sistema de ventilação, sinalização acústica e visual de emergência, além de todos os equipamentos obrigatórios exigidos pela legislação de trânsito, pelas normas sanitárias vigentes e demais regulamentações aplicáveis.	UND	1	R\$ 347.999,67	R\$ 347.999,67
VALOR GLOBAL ESTIMADO					R\$ 1.693.066,32

1.2. O objeto desta contratação classifica-se como bem comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que os veículos automotores descritos possuem padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, sem prejuízo das adaptações técnicas próprias da ambulância Tipo A.

1.3. A contratação será executada por escopo, com obrigação principal de entrega dos veículos, recebimento provisório e definitivo, regularização documental quando exigível, incorporação ao patrimônio público e manutenção das obrigações acessórias de garantia, sem caracterização de fornecimento continuado.

1.4. O prazo de vigência da contratação será de até 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, sem prejuízo da subsistência das obrigações de garantia, assistência técnica e responsabilidade por vícios aparentes ou ocultos.

1.5. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período inicialmente pactuado, ressalvadas as providências cabíveis nos casos de culpa da contratada, nos termos do art. 111 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. A prorrogação dos prazos de execução e de vigência do contrato deverá ser precedida da correspondente justificativa técnica e autorização da autoridade competente, devendo todos os atos ser formalmente registrados nos autos do processo administrativo.



RUBRICA:

1.7. Concluídos os serviços contratados em sua totalidade, será emitido o Termo de Recebimento Definitivo, o qual será devidamente juntado ao processo, caracterizando o encerramento da vigência contratual.

1.8. O instrumento contratual conterá o detalhamento das regras aplicáveis à execução, vigência, entrega, recebimento, garantia, pagamento, sanções e demais condições da contratação, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normas pertinentes.

2.0. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A presente demanda decorre da necessidade de assegurar melhores condições de mobilidade à rede pública municipal de saúde de Vitorino Freire/MA, de modo a ampliar a capacidade de atendimento da Secretaria Municipal de Saúde e garantir maior eficiência, regularidade e tempestividade na prestação dos serviços assistenciais, operacionais e administrativos voltados à população.

2.2. A saúde constitui direito fundamental do cidadão e dever do Estado, cabendo ao Poder Público organizar e estruturar os serviços necessários à promoção, proteção e recuperação da saúde, de forma universal, igualitária e eficiente. Nesse contexto, a disponibilidade de meios adequados de transporte representa condição essencial para que a assistência em saúde não fique restrita à existência de profissionais, unidades e insumos, mas alcance efetivamente os usuários que necessitam de atendimento, acompanhamento, deslocamento e suporte contínuo.

2.3. No âmbito municipal, os meios de transporte exercem papel estratégico na integração da rede de saúde, pois possibilitam o deslocamento de equipes, o apoio às unidades básicas, o transporte de pacientes para consultas, exames e tratamentos, o suporte às ações de vigilância em saúde, o atendimento de demandas administrativas indispensáveis ao funcionamento dos serviços e a cobertura de áreas urbanas, rurais, povoados e localidades de difícil acesso.

2.4. O Documento de Formalização da Demanda nº 11/2026 registra que a frota atualmente existente é insuficiente, tanto em quantidade quanto em condições qualitativas, para atender de forma regular e simultânea às demandas da Secretaria Municipal de Saúde. Essa limitação compromete a capacidade de resposta da Administração, podendo gerar atrasos em deslocamentos, dificuldade de acesso a serviços especializados, restrições ao transporte de pacientes, sobrecarga dos veículos disponíveis e prejuízo à continuidade das ações desenvolvidas pela rede pública municipal.

2.5. A adequada disponibilidade de veículos tende a produzir benefícios diretos à população, especialmente pela melhoria do acesso aos serviços de saúde, redução de entraves logísticos, maior agilidade no deslocamento de equipes e usuários, fortalecimento da atenção básica, apoio às ações de vigilância e melhor organização dos atendimentos que dependem de transporte regular. Além disso, contribui para reduzir a desassistência, ampliar a presença do poder público nas localidades mais afastadas e garantir maior dignidade aos usuários que necessitam se deslocar para atendimento em saúde.

2.6. Os veículos de passeio são necessários ao transporte de equipes, apoio administrativo e deslocamentos rotineiros vinculados às atividades da rede municipal de saúde. As pick-ups cabine dupla 4x4 permitem atuação em localidades com acesso mais difícil, inclusive em áreas rurais e povoados, favorecendo o deslocamento de profissionais, materiais e equipes. A van viabiliza o transporte coletivo de passageiros vinculados às ações de saúde, enquanto a ambulância Tipo A atende ao transporte



RUBRICA:

de pacientes sem risco de vida, em condições compatíveis com a finalidade sanitária e assistencial do serviço.

2.7. Dessa forma, a necessidade pública identificada não se limita à ampliação patrimonial da frota municipal, mas está diretamente relacionada à melhoria da assistência à saúde, ao fortalecimento da capacidade operacional da Secretaria Municipal de Saúde e à efetivação do dever estatal de assegurar atendimento adequado, acessível e contínuo à população de Vitorino Freire/MA.

2.8. Ao final, registra-se que a demanda possui destinação específica de recursos de investimento, conforme Plano de Ação nº 09032026-091375, vinculado à Emenda Parlamentar nº 202636990005 - Juscelino Filho, no valor total de R\$ 1.691.500,00, destinado à aquisição de unidade móvel de saúde e às finalidades de saúde e atenção básica. Tal circunstância demonstra que a solução administrativa deve ser compatível com a aquisição de bens permanentes, em contratação por escopo, sem natureza continuada, permitindo a incorporação dos veículos ao patrimônio municipal e sua utilização pela Secretaria Municipal de Saúde em benefício direto da população.

3.0. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A solução como um todo consiste na realização de licitação, na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, para aquisição de veículos automotores zero quilômetro destinados à Secretaria Municipal de Saúde de Vitorino Freire/MA.

3.2. A contratação compreenderá 05 (cinco) veículos de passeio para transporte de equipe, 02 (duas) pick-ups cabine dupla 4x4 movidas a diesel, 01 (uma) van diesel e 01 (uma) ambulância Tipo A, conforme descrições, quantidades e valores estimados constantes deste Termo de Referência.

3.3. A execução será por escopo, com obrigação principal de entregar os veículos em conformidade com as especificações, documentação, garantia, acessórios obrigatórios, manuais e demais condições estabelecidas no edital, na proposta adjudicada, no contrato e neste Termo de Referência.

3.4. O prazo máximo para entrega dos veículos será de até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou da assinatura do contrato, conforme definido no instrumento convocatório, admitida prorrogação apenas mediante justificativa formal aceita pela Administração.

3.5. Os veículos deverão ser entregues no Município de Vitorino Freire/MA ou em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, em perfeitas condições de uso, sem avarias, com documentação necessária, manuais, certificados de garantia, equipamentos obrigatórios, acessórios, chaves e demais elementos indispensáveis ao recebimento e à utilização regular.

3.6. O ano de fabricação dos veículos devem ser do ano da realização desta licitação, ou do ano anterior.

3.7. A ambulância Tipo A deverá ser entregue devidamente adaptada e equipada para a finalidade de transporte sanitário de simples remoção, destinada ao transporte em decúbito horizontal de pacientes que não apresentem risco de vida, para remoções simples e de caráter eletivo, observando, no que couber, a Portaria GM/MS nº 2.048, de 05 de novembro de 2002, especialmente quanto à classificação e finalidade da Ambulância de Transporte Tipo A; a Portaria GM/MS nº 2.214, de 31 de



RUBRICA:

agosto de 2017, quando aplicável à aquisição de Ambulância de Transporte Tipo A com recursos vinculados à Rede SUS; a Resolução CONTRAN nº 970, de 20 de junho de 2022, quanto às características e especificações dos sistemas de sinalização, iluminação e lanternas especiais em veículos; a Resolução CONTRAN nº 912, de 28 de março de 2022, quanto aos equipamentos obrigatórios para veículos em circulação; e a ABNT NBR 14561/2000, ou norma técnica que venha a substituí-la, quanto aos requisitos mínimos aplicáveis ao projeto, construção, desempenho, dimensões, segurança e especificações de veículos destinados ao atendimento a emergências médicas e transporte de enfermos. A entrega deverá ocorrer sem prejuízo da garantia do veículo base, da adaptação realizada, dos equipamentos instalados, da documentação veicular exigível e da plena conformidade com as normas de trânsito, segurança, acessibilidade, identificação, circulação e sanitárias aplicáveis.

3.7. As obrigações posteriores à entrega, como garantia, assistência técnica e correção de defeitos, possuem natureza acessória e não caracterizam prestação continuada, permanecendo vinculadas à responsabilidade da contratada e dos fabricantes durante os prazos aplicáveis.

4.0. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Sustentabilidade

4.1.1. A contratação observará os princípios da gestão sustentável, devendo ser priorizados veículos que atendam às normas de segurança, eficiência, controle de emissões, regularidade ambiental e demais exigências técnicas aplicáveis à categoria de cada item.

4.1.2. Os veículos deverão ser novos, zero quilômetro, de primeiro uso, em perfeitas condições de conservação e funcionamento, devendo atender às normas de trânsito, segurança veicular, emissões, identificação, documentação e demais requisitos legais vigentes.

4.1.3. Sempre que tecnicamente viável e sem prejuízo da competitividade, deverão ser consideradas soluções que apresentem melhor eficiência de consumo, menor custo de manutenção, maior durabilidade, disponibilidade de assistência técnica e menor impacto ambiental ao longo do ciclo de vida do bem.

4.1.4. A contratada deverá adotar providências para entrega dos veículos de forma segura, com acondicionamento adequado de acessórios, manuais e equipamentos, evitando danos, perdas, resíduos desnecessários e desperdícios durante o transporte e a entrega.

4.1.5. O descumprimento das obrigações de sustentabilidade, segurança, regularidade técnica ou conformidade legal poderá ensejar recusa do recebimento, determinação de correção ou substituição, registro de ocorrência e aplicação das sanções cabíveis.

4.2. Vistoria

4.2.1. Não há obrigatoriedade de realização de visita técnica para participação no certame, considerando que o objeto consiste em fornecimento de bens comuns, com entrega em local indicado pela Administração e especificações objetivamente definidas.

4.2.2. A licitante deverá considerar, na formulação de sua proposta, os custos de entrega no Município de Vitorino Freire/MA, incluindo transporte, carga, descarga, seguro, tributos, regularização documental quando exigível e demais despesas necessárias à execução integral do objeto.

4.2.3. O desconhecimento das condições de entrega, distância, logística ou obrigações estabelecidas no edital não poderá ser invocado posteriormente para justificar aumento de preço, atraso, descumprimento contratual ou entrega em desconformidade.

4.3. Indicação de marcas ou modelos



RUBRICA:

- 4.3.1. Não será admitida indicação de marca, fabricante ou modelo exclusivo pela Administração, salvo justificativa técnica expressa e devidamente fundamentada, devendo a descrição do objeto manter parâmetros objetivos de desempenho, finalidade, capacidade, segurança e equipamentos mínimos.
- 4.3.2. A licitante deverá indicar, em sua proposta, marca, modelo, versão, ano/modelo, combustível, capacidade, principais características técnicas e demais dados necessários à identificação precisa do veículo ofertado e à verificação de compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.
- 4.3.3. Não serão admitidas propostas com indicação genérica, incompleta ou insuficiente, tais como “similar”, “compatível”, “conforme edital” ou expressões equivalentes, quando tais informações impedirem a análise objetiva do veículo ofertado.
- 4.4. **Catálogos, prospectos e fichas técnicas**
- 4.4.1. A Administração poderá exigir catálogo, ficha técnica, prospecto, manual, imagem ilustrativa, declaração técnica ou documento equivalente para comprovação da compatibilidade do veículo ofertado com as especificações exigidas.
- 4.4.2. Para a ambulância Tipo A, poderá ser exigida documentação técnica relativa à adaptação, equipamentos, mobiliário, sinalização acústica e visual, compartimento do paciente e demais componentes instalados, de modo a permitir a conferência da adequação sanitária e funcional do veículo.
- 4.4.3. A ausência de documentação técnica suficiente para comprovar a conformidade do item poderá ensejar diligência, solicitação de esclarecimentos ou desclassificação da proposta, observadas as regras do edital e da Lei nº 14.133/2021.
- 4.5. **Carta de solidariedade**
- 4.5.1. Não será exigida carta de solidariedade do fabricante, montadora, transformadora ou distribuidor para participação no certame.
- 4.5.2. A Administração poderá exigir, quando necessário e de forma proporcional, documentos que comprovem a procedência do veículo, a validade da garantia, a rede de assistência técnica ou a regularidade da adaptação da ambulância, sem que tais exigências configurem direcionamento ou restrição indevida à competitividade.
- 4.6. **Subcontratação**
- 4.6.1. Não será admitida subcontratação integral do objeto, permanecendo a contratada diretamente responsável pela entrega dos veículos, pela conformidade técnica, documental, fiscal e contratual, bem como pelo atendimento das obrigações de garantia.
- 4.6.2. Poderão ser admitidas atividades acessórias de transporte, logística, emplacamento, regularização documental ou adaptação da ambulância por empresa especializada, desde que não haja transferência da responsabilidade contratual e que a contratada responda integralmente por qualidade, prazo, integridade e conformidade do objeto entregue.
- 4.7. **Garantia dos veículos**
- 4.7.1. Os veículos deverão possuir garantia de fábrica e/ou do fornecedor, com cobertura válida em todo o território nacional, contemplando defeitos de fabricação, vícios aparentes ou ocultos e desconformidades identificadas durante o período de garantia.
- 4.7.2. A garantia mínima do veículo base, motor e câmbio deverá ser de 36 (trinta e seis) meses ou 100.000 (cem mil) quilômetros, o que ocorrer primeiro, prevalecendo garantia superior quando ofertada pelo fabricante ou pela contratada.



RUBRICA:

4.7.3. Para a ambulância Tipo A, a garantia deverá abranger também a transformação, adaptação, equipamentos, mobiliário, sinalização acústica e visual, compartimento do paciente e demais componentes instalados, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses, sem prejuízo da garantia do veículo base.

4.7.4. A contratada deverá assegurar assistência técnica autorizada ou credenciada, no Estado do Maranhão, indicação formal dos canais de atendimento e responsabilidade pela correção de defeitos de fabricação, falhas de adaptação e desconformidades verificadas durante o período de garantia.

4.7.5. Eventuais reparos cobertos pela garantia deverão ser realizados sem ônus para a Administração, inclusive quanto a peças, componentes, mão de obra e demais custos diretamente relacionados à correção do defeito, observadas as condições de uso regular do veículo.

4.7.6. A garantia não afasta a responsabilidade da contratada pela entrega de veículo em conformidade com a proposta, o edital e este Termo de Referência, nem impede a rejeição ou substituição de bens que apresentem desconformidade no momento do recebimento.

4.8. **Garantia da contratação**

4.8.1. Não será exigida garantia contratual prevista no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza do objeto, a execução por escopo, o controle por recebimento provisório e definitivo, a possibilidade de recusa de bens em desconformidade e a existência de garantias específicas dos veículos e da adaptação da ambulância, sem prejuízo das sanções contratuais cabíveis.

5.0. **MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. A execução do objeto será realizada por escopo, mediante entrega dos veículos nas quantidades, especificações, prazos e condições estabelecidas neste Termo de Referência, no edital, na proposta adjudicada e no contrato.

5.2. A ordem de fornecimento poderá ser encaminhada à contratada por meio do e-mail informado na proposta ou por outro meio formal admitido pela Administração, sendo considerada recebida no dia útil seguinte ao envio, ficando sob inteira responsabilidade da contratada acompanhar os canais de comunicação informados e comunicar formalmente eventual alteração cadastral.

5.3. A entrega dos veículos deverá ocorrer no prazo máximo de até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da ordem de fornecimento ou da assinatura do contrato, conforme definido no instrumento convocatório.

5.4. Os veículos deverão ser entregues no Município de Vitorino Freire/MA, em local indicado pela Secretaria Municipal de Saúde, acompanhados da respectiva nota fiscal, manuais, certificado de garantia, chave reserva, documentos técnicos, equipamentos obrigatórios e demais documentos necessários ao recebimento.

5.5. Os veículos deverão ser novos, zero quilômetro, de primeiro uso, sem avarias, sinistros, remarcações, adaptações indevidas, restrições documentais, falhas mecânicas, elétricas, estruturais ou quaisquer vícios aparentes que comprometam sua utilização, segurança ou regularidade.



RUBRICA:

5.6. No ato da entrega, a Administração verificará, no mínimo, a compatibilidade entre o veículo entregue e a proposta adjudicada, marca, modelo, versão, ano/modelo, chassi, quilometragem, acessórios, equipamentos obrigatórios, manuais, certificados de garantia, documentação fiscal e demais exigências do edital.

5.7. No caso da ambulância Tipo A, a conferência deverá abranger também a adaptação, compartimento do paciente, maca, suporte para soro, iluminação interna, ventilação, sinalização acústica e visual, acabamento, mobiliário, equipamentos e documentos técnicos ou sanitários exigíveis.

5.8. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando estiverem em desacordo com as especificações, a proposta, o edital, o contrato ou este Termo de Referência, hipótese em que a contratada deverá corrigir, complementar ou substituir o item, sem ônus adicional para a Administração.

5.9. O prazo para correção, complementação documental ou substituição de veículo recusado será definido pela Administração conforme a natureza da desconformidade, não podendo ultrapassar 30 (trinta) dias corridos, salvo justificativa formal aceita pela autoridade competente.

5.10. O recebimento provisório ocorrerá após a entrega física do veículo e a conferência preliminar de documentação, acessórios, equipamentos e características principais, mediante registro formal pelo fiscal ou comissão designada.

5.11. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação integral da conformidade do objeto com o edital, a proposta, este Termo de Referência e o contrato, sem prejuízo da responsabilidade por vícios ocultos e da garantia contratual ou de fábrica.

5.12. Todos os custos com embalagem, transporte, frete, carga, descarga, seguros, tributos, emplantamento quando previsto, regularização documental quando exigida, mão de obra, deslocamentos e demais despesas necessárias à entrega dos veículos serão de responsabilidade da contratada.

5.13. A execução contratual será considerada concluída após a entrega integral dos veículos, conferência, recebimento definitivo, regularização documental quando exigida, incorporação patrimonial e pagamento, sem prejuízo da subsistência das obrigações de garantia e responsabilidade por vícios.

6.0. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. Orientações Gerais

6.1.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.1.2. As comunicações entre a Administração e a contratada deverão ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.1.3. As mensagens eletrônicas serão encaminhadas para o endereço informado pela contratada em sua proposta, sendo consideradas recebidas no primeiro dia útil subsequente ao envio, cabendo à contratada o acompanhamento regular de sua caixa de e-mail e a comunicação formal de eventual alteração.



RUBRICA:

6.1.4. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, a Administração poderá convocar representante da contratada para reunião inicial, com o objetivo de apresentar as diretrizes de execução, prazos, documentos exigidos, critérios de recebimento, fiscalização, garantia e sanções aplicáveis.

6.1.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, devidamente designados por ato da autoridade competente.

6.2. **Fiscalização do Contrato**

6.2.1. O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, com o objetivo de verificar o cumprimento das condições estabelecidas e assegurar a obtenção dos resultados pretendidos pela Administração.

6.2.2. O fiscal deverá registrar em instrumento próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, especialmente quanto a prazos, entrega, documentação, conformidade técnica, recebimento, eventuais recusas e acionamento de garantia.

6.2.3. Identificada qualquer inexecução, irregularidade ou desconformidade, o fiscal notificará a contratada para correção, complementação ou substituição, estabelecendo prazo compatível com a natureza do problema.

6.2.4. No caso de ocorrências que possam comprometer o cumprimento dos prazos, a regular entrega dos veículos ou a finalidade pública da contratação, o fiscal comunicará imediatamente o fato ao gestor do contrato e à autoridade competente.

6.2.5. O fiscal acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, liquidação, pagamento, eventuais glosas e providências para encerramento contratual.

6.3. **Gestor do Contrato**

6.3.1. O gestor do contrato será responsável por coordenar o processo de acompanhamento e fiscalização, assegurando o registro formal das ocorrências relacionadas à execução contratual, às ordens de fornecimento, aos prazos, às entregas, aos recebimentos e às obrigações de garantia.

6.3.2. O gestor consolidará as informações prestadas pelo fiscal e adotará, quando necessário, as providências cabíveis, inclusive comunicação à autoridade superior sobre situações que ultrapassem sua competência.

6.3.3. O gestor acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, bem como os aspectos relacionados ao empenho, liquidação e pagamento da despesa, registrando eventuais ocorrências que possam impactar a execução contratual.

6.3.4. Ao final da execução contratual, o gestor deverá elaborar relatório conclusivo, contendo avaliação quanto ao atendimento dos objetivos da contratação, conformidade dos veículos recebidos e recomendações para futuras contratações.

7.0. **CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

7.1. Os pagamentos serão vinculados à efetiva entrega e recebimento definitivo dos veículos, em conformidade com as especificações, quantidades, valores adjudicados, nota fiscal e demais documentos exigidos no edital, no contrato e neste Termo de Referência.

7.2. **Recebimento Provisório**



RUBRICA:

7.2.1. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal ou comissão designada, após a entrega física dos veículos e conferência preliminar de documentação, acessórios, equipamentos obrigatórios e características principais.

7.2.2. Por ocasião da análise, será lavrado termo circunstanciado, assinado pelo fiscal, indicando a conformidade inicial do objeto, eventuais pendências, necessidade de complementação documental ou recusa do recebimento.

7.3. **Recebimento Definitivo**

7.3.1. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação integral da conformidade dos veículos com as especificações, proposta, edital, contrato e documentação apresentada, inclusive quanto à garantia, acessórios e adaptação da ambulância Tipo A.

7.3.2. A Administração poderá realizar inspeção técnica, conferência documental, diligência ou solicitação de esclarecimentos antes do recebimento definitivo, especialmente quando houver dúvida sobre a conformidade do veículo ou da adaptação.

7.3.3. O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação, falhas de adaptação, irregularidades documentais ou desconformidades identificadas posteriormente, durante o prazo de garantia.

7.4. **Liquidação**

7.4.1. Recebida a nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de liquidação da despesa, contado do recebimento definitivo do objeto ou da etapa entregue, observadas as regras contratuais e a legislação aplicável.

7.4.2. A nota fiscal deverá conter as informações básicas que permitam sua conferência, tais como identificação do contrato, número do processo, discriminação clara dos veículos, marca, modelo, chassi quando disponível, quantidade, valor unitário, valor total, dados da contratada e demais elementos necessários.

7.4.3. Se forem identificados erros, omissões, divergências ou documentos incompletos, o prazo de liquidação será interrompido até a correção da pendência pela contratada, sem prejuízo de eventual registro de ocorrência.

7.4.4. O pagamento ficará condicionado à verificação da regularidade fiscal da contratada, à confirmação da conformidade do objeto e à inexistência de pendências que impeçam a liquidação da despesa.

7.5. **Prazo de pagamento**

7.5.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, mediante ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela contratada.

7.5.2. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento e a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice definido no contrato.

7.5.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, sendo a contratada responsável por encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e quaisquer outros decorrentes da execução do objeto.

8.0. **FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio de licitação na modalidade pregão, preferencialmente em sua forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço por item, considerando tratar-se de bens comuns com especificações objetivamente definidas.



RUBRICA:

- 8.2. A licitação será estruturada por item, e não por lote, considerando que os veículos possuem naturezas, finalidades, características técnicas, fornecedores e faixas de preço distintas.
- 8.3. A adjudicação por item favorece a competitividade, pois permite que empresas especializadas em determinado segmento, como veículos de passeio, pick-ups, vans ou ambulâncias adaptadas, participem apenas dos itens compatíveis com sua capacidade de fornecimento.
- 8.4. A proposta a ser apresentada deverá conter descrição compatível com o Termo de Referência, unidade, quantidade, valor unitário, valor total, marca, modelo, versão, ano/modelo, prazo de entrega, prazo de garantia e demais informações exigidas no edital.
- 8.5. Nos valores propostos deverão estar incluídos todos os custos diretos e indiretos necessários ao fornecimento integral do objeto, inclusive tributos, encargos, frete, transporte, seguro, carga, descarga, documentação, regularização quando exigível, garantia, assistência técnica e demais despesas necessárias.
- 8.6. Os documentos para fins de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica serão aqueles exigidos no edital, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.
- 8.7. Não haverá exigência de apresentação de garantia de proposta.
- 8.8. Quanto à qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:
- 8.8.1. Um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, emitidos em nome da licitante, que comprovem a execução anterior de fornecimento compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente contratação, especialmente quanto ao fornecimento de veículos automotores novos, veículos de passeio, utilitários, pick-ups, vans, ambulâncias, unidades móveis de saúde ou veículos de finalidade correlata.
- 8.8.2. Nos itens que envolverem ambulância Tipo A, unidade móvel de saúde ou veículo com adaptação sanitária, a licitante deverá comprovar ou declarar que o veículo será entregue com as adaptações, equipamentos, acessórios e características compatíveis com a finalidade assistencial indicada no Termo de Referência, observadas as exigências de segurança, circulação, identificação, documentação e demais normas aplicáveis ao tipo de veículo, sem prejuízo da verificação pela Administração no momento do recebimento.
- 8.8.3. A licitante deverá declarar que os veículos serão fornecidos com garantia mínima nos termos estabelecidos no Termo de Referência e/ou na proposta, abrangendo defeitos de fabricação, vícios de funcionamento, componentes originais e demais condições asseguradas pelo fabricante ou fornecedor, devendo ser entregues os manuais, termo de garantia, relação de assistência técnica autorizada ou canal de atendimento apto a dar suporte durante o período de garantia.
- 8.8.4. Será admitido o somatório de atestados para fins de comprovação da capacidade técnico-operacional da licitante, desde que os documentos apresentados sejam compatíveis com o objeto ou com o item disputado e permitam aferir, de forma objetiva, a aptidão da empresa



RUBRICA:

para executar a contratação pretendida, especialmente quanto ao fornecimento de veículos automotores, cumprimento de prazos de entrega, regularidade da prestação, documentação dos bens e atendimento das condições pactuadas.

8.8.5. Não serão aceitos atestados genéricos, incompletos ou desacompanhados de elementos mínimos de verificação, especialmente aqueles que não permitam identificar o objeto fornecido, o contratante, o período de execução, o quantitativo entregue, o tipo ou categoria dos veículos fornecidos, a compatibilidade com o item para o qual a licitante apresentar proposta ou a regularidade do fornecimento anteriormente executado.

8.8.6. A Administração poderá realizar diligências para verificar a autenticidade, a suficiência e a compatibilidade dos atestados apresentados, podendo solicitar, quando necessário, contratos, notas fiscais, ordens de fornecimento, termos de recebimento, comprovantes de entrega, registros fotográficos, documentos dos veículos, certificados, comprovantes de pagamento, endereço e contatos do contratante, bem como outros documentos aptos a confirmar a experiência declarada.

8.8.7. A licitante deverá apresentar declaração formal de que possui pleno conhecimento das condições de execução do objeto, assumindo inteira responsabilidade pela adequação técnica, documental, logística e operacional dos veículos fornecidos, pelo cumprimento dos prazos de entrega, pela regularidade dos bens, pela observância das especificações do Termo de Referência, pela entrega da documentação exigível e pela garantia dos veículos durante o prazo estabelecido.

8.8.8. Justifica-se a exigência de apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em razão da necessidade de comprovar que a licitante possui experiência anterior compatível com o fornecimento de veículos automotores, especialmente quanto à entrega de bens novos, em condições adequadas de funcionamento, documentação, garantia e conformidade com as especificações exigidas. Considerando que os veículos serão destinados à Secretaria Municipal de Saúde e terão impacto direto na melhoria da assistência, no deslocamento de equipes, no transporte de pacientes e no apoio às ações da rede pública municipal, a comprovação de aptidão técnica busca reduzir riscos de atraso, entrega inadequada, descumprimento contratual ou fornecimento de bens incompatíveis com a finalidade pública pretendida. A exigência será interpretada de forma proporcional ao item disputado, admitindo-se atestados relativos a veículos iguais, similares ou equivalentes, sem restrição indevida à competitividade.

9.0. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo máximo aceitável para a presente contratação será de R\$ 1.693.066,32 (um milhão, seiscentos e noventa e três mil, sessenta e seis reais e trinta e dois centavos), conforme estimativa de preços consolidada para os itens previstos neste Termo de Referência.

9.2. O valor estimado foi definido a partir de pesquisa de preços finalizada em 12/06/2026, na qual foi utilizado o método da média aritmética dos preços obtidos, em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65/2021.

9.3. A pesquisa considerou contratações públicas similares para veículo de passeio, pick-up cabine dupla 4x4 diesel, van diesel e ambulância Tipo A, observadas as quantidades e especificações constantes dos documentos de planejamento.



RUBRICA:

9.4. Os valores estimados possuem natureza referencial para a fase preparatória e deverão ser compatibilizados com a disponibilidade orçamentária, com os recursos do Plano de Ação e com as regras do edital antes da publicação do certame.

10.0. DOS BENEFÍCIOS A ME/EPP

10.1. A contratação observará o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, inclusive quanto ao empate ficto, regularização fiscal e trabalhista e demais benefícios legais aplicáveis.

10.2. Considerando que nenhum dos itens que compõem a presente contratação possui valor estimado igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), não se verifica enquadramento na hipótese de licitação exclusiva destinada à participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte – ME/EPP. Dessa forma, os itens serão submetidos à ampla concorrência, assegurada a participação de ME/EPP em igualdade de condições com as demais licitantes, sem prejuízo da aplicação dos benefícios legais cabíveis previstos na Lei Complementar nº 123/2006.

10.2. As microempresas e empresas de pequeno porte poderão participar do certame, observadas as condições de habilitação, proposta, garantia, entrega, assistência técnica e demais exigências estabelecidas no edital e neste Termo de Referência.

11.0. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento municipal, vinculados à Secretaria Municipal de Saúde e Saneamento, observada a classificação orçamentária constante do Plano de Ação nº 09032026-091375 e demais informações a serem confirmadas pelo setor competente.

11.2. O Plano de Ação indica recursos de investimento no valor de R\$ 1.691.500,00, vinculados à Emenda Parlamentar nº 202636990005 - Juscelino Filho, com objeto relacionado à aquisição de unidade móvel de saúde e finalidades de saúde e atenção básica.

11.3. A estimativa de valor da contratação foi elaborada com base na pesquisa de preços constante dos autos, observando os parâmetros legais aplicáveis e as especificações técnicas dos veículos pretendidos. Considerando que a contratação conta com recursos vinculados à destinação específica indicada no Plano de Ação/Emenda Parlamentar, eventual diferença entre o valor disponibilizado por essa fonte de recurso e o valor necessário à efetiva contratação será suportada por recursos próprios do Município, sem prejuízo da observância das normas de execução orçamentária e financeira aplicáveis.

Vitorino Freire – MA, 17 de junho de 2026

HAERTON SILVA DE OLIVEIRA

Responsável pela elaboração do Termo de Referência